



Environmental Policy and Guidelines

Siam Land Flying Co., Ltd.



Contents

1. Intent	1
2. Scope	2
3. Objectives	2
4. Roles and Responsibilities	2
5. Guidelines	5
6. Training	7
7. Whistleblowing	7
8. Policy Advice	7
9. Penalties	7
10. Related Laws, Regulations, and Policies	7



Environmental Policy and Guidelines

Siam Land Flying Co., Ltd.

1. Intent

Siam Land Flying (SLF) recognizes the importance of environmental protection and responsible use of natural resources. SLF is committed to complying with all applicable environmental laws and regulations as well as internationally-recognized standards and relevant industry best-practices. We undertake all practical efforts to minimize adverse environmental impacts from our business operations, within our own boundary and throughout our value chain, including product design and development, raw material sourcing, agricultural activities, manufacturing activities, provision of services and solutions, operations of business facilities, sales and distribution activities, retail activities, as well as management of waste and products at their end-of-use stage. This principle is applied to current business operations, as well as when there is a change in business activities, whether through development of new businesses, modification or expansion of existing businesses, or acquisition of new businesses, which requires environmental due diligence prior to executing the transaction. SLF collaborates with multiple stakeholders on environmental protection and natural resource conservation. We work with communities wherever we operate to prevent environmental impacts that may arise from our own business activities and activities throughout the value chain from adversely affecting members of surrounding communities. We support the use of renewable energy to reduce greenhouse gas emissions. Charoen Pokphand Group is also a supporter of United Nations Global Compact (UNGC), committed to upholding all relevant environmental principles, and to encourage our suppliers, business partners and contractors to implement those principles as well.

These efforts and undertakings are aimed at generating long-term values for all stakeholders and achieving SLF's Sustainability Strategy and Goals.

To implement this Environmental Policy and Guidelines, the following supporting policies have been enacted:

- 1) SLF's Climate Resilience Policy
- 2) SLF's Circular Economy Policy
- 3) SLF's Water Stewardship Policy
- 4) SLF's Ecosystem and Biodiversity Protection Policy
- 5) SLF's Food Loss and Food Waste Policy



- 6) SLF's Sustainable Packaging Policy
- 7) SLF's Waste Management Policy
- 8) SLF's Product Stewardship Policy
- 9) SLF's Air Quality Management Policy
- 10) SLF's Hazardous Chemicals and Substances Management Policy

2. Scope

This Environmental Policy and Guidelines apply to Charoen Pokphand Group, (hereafter "the Group") which includes Charoen Pokphand Group Co., Ltd., and all of its subsidiary companies. The term "company" hereafter refers to any such company individually that has adopted this Environmental Policy and Guidelines. This document shall be reviewed at least once a year, or as conditions require.

3. Objectives

- 3.1 To create an understanding among employees at all levels regarding their roles and responsibilities in environmental protection, natural resources, climate and environmental management, as well as proper waste and end-of-life product management.
- 3.2 To minimize the environmental impacts from our business operations, to make the most of use of natural resources, and protect ecosystem and biodiversity, in line with the Group's Sustainability Strategy and Goals.

4. Roles and Responsibilities

4.1 Board of Directors

- 4.1.1. Review and approve the Environmental Policy and Guidelines to ensure that they are in place and cover all relevant business activities and stakeholders along the value chain.
- 4.1.2. Ensure that all business operations are in accordance with the laws, rules, regulations and policies related to environmental management.

4.2 Management

- 4.2.1 Set objectives, targets, and indicators for environmental performance.



- 4.2.2 Establish standards, criteria, and protocols that are suitable to the business context and consistent with this Environmental Policy and Guidelines.
- 4.2.3 Establish an organizational structure with clear roles and responsibilities, to ensure that business activities comply with applicable laws, regulations, and are consistent with this Policy and Guidelines.
- 4.2.4 Promote and support business operations in accordance with the Policies and Guidelines at the Group level, including the laws and regulations that each company adheres.
- 4.2.5 Assess all relevant environmental risks including climate, water, air, noise, biodiversity, and waste, as well as, the impact of resources and energy consumption in business activities in order to conduct business in accordance with Policies and Guidelines.
- 4.2.6 Communicate Policy and Guidelines to employees and all related departments to ensure correct understanding and effective implementation.
- 4.2.7 Provide a whistleblowing channel for all stakeholders to file reports regarding environmental violations. The whistleblowing mechanism must provide adequate protection for whistleblowers, complainants and informants.
- 4.2.8 Monitor the implementation to ensure compliance with this Policy and Guidelines, and applicable environmental laws, regulations, and standards, and identify new measures to improve environmental performance.
- 4.2.9 Produce a report on an annual basis to show company performance on environmental management.
- 4.2.10 Review the Group's environmental policies and practices in accordance with both local and international laws, regulations and practices.

4.3 Environmental Team or Responsible Department / Person

- 4.3.1 Implement this Environmental Policy and Guidelines, in line with each company's business context, while supporting the Group's sustainability targets.
- 4.3.2 Develop action plans and targets that are consistent with this Policy and Guideline, including the Group's Sustainable Development Goals.



- 4.3.3 Support and coordinate with relevant teams or persons at the Group level in implementing this Environmental Policy and Guidelines, and driving towards the Group's Sustainable Development Goals.
- 4.3.4 Communicate and advise the management and employees on how to comply with this Environmental Policy and Guidelines to ensure correct understanding; promote continuous engagement with relevant stakeholders throughout the value chain.
- 4.3.5 Provide an environmental management investment plan and practical tools to assess the Environmental Return on Investment (EROI).
- 4.3.6 Organize training, public relations and communications to all employees and relevant persons to raise awareness of environmental protection on a regular basis, as well as expanding the effort to reach stakeholders throughout the value chain.
- 4.3.7 Arrange channels for whistleblowing, submitting suggestions, opinions and complaints from employees and stakeholders on environmental issues, to encourage participation in environmental management and use the information for further improvement of environmental management.
- 4.3.8 Monitor and analyze environmental performance data in accordance with this Policy and Guidelines on a regular basis.
- 4.3.9 Compile and report all applicable environmental performance data in accordance with this Policy and Guidelines to the Management at least once a year.
- 4.3.10 Communicate all environmental performance data to the public, employees and stakeholders through Charoen Pokphand Group's Sustainability Report annually.
- 4.3.11 Review and provide feedback on the Environmental Policies and Guidelines to the Company's Management annually.

4.4 Staff

- 4.4.1 Ensure correct understanding of applicable environmental laws, regulations, standards, and this Policy and Guidelines.
- 4.4.2 Attend mandatory trainings on environmental issues and participate in environmental activities.



- 4.4.3 Report information or complaints through the company's whistleblowing channel when encountering wrongdoings or violations this Policy and Guidelines.

5. Guidelines

- 5.1 Strictly comply with environmental laws, rules and regulations, this Policy and Guidelines, and applicable environmental standards, in all countries of operations.
- 5.2 Develop and improve the efficiency of business operations, including manufacturing processes, procurement, provision of services, logistics, business administration, product and service design, and other business activities, with the objective of delivering high-quality, environmentally-friendly products and services to customers.
- 5.3 Commit to preventing impacts on natural resources and the environment from operations throughout value chain such as water, air, soil pollution.
- 5.4 Encourage the innovation and technology development to increase efficient use of resources, including designing of products and services that reduce greenhouse gas emissions throughout the value chain and minimize environmental impacts.
- 5.5 Ensure adequate, thorough, and regular assessment of environmental risks and opportunities, including financial impacts, to support operational decisions, before initiating a new project or activity, during the implementation of projects or activities, and after the project or activities have been completed.
- 5.6 Implement management control of factors that may cause pollution problems for communities surrounding business operations and society in general, in accordance with the Green Economy Principles in Charoen Pokphand Group's C.P. Excellence Management System.
- 5.7 Monitor and follow-up on environmental impacts from operations and promote continuous improvement by setting up clear objectives, targets and action plans as well as assess environmental impact to support operational decision.
- 5.8 Conserve natural resources through efficient and sustainable consumption, implementing the 9 R's principles:



- (1) Refuse: avoid the use of materials that are harmful to the environment; provide consumers with the options to avoid or reduce unnecessary purchase and consumption.
 - (2) Reduce by Design: develop products with resource and energy efficiency as design criteria.
 - (3) Reduce: reduce unnecessary consumption of resources and generation of waste.
 - (4) Reuse: extend useful life of products or materials by reusing.
 - (5) Repair: repairable items should be repaired for further use whenever practical to avoid generating waste and consumption of new resources; products should be designed with reparability in mind.
 - (6) Refurbish: whenever possible, refurbish items to return to their acceptable quality and performance instead of discarding them, which would lead to generation of waste and consumption of new resources; relevant products should be designed to allow refurbishment.
 - (7) Remanufacture: for applicable products, remanufacture end-of-life products into new products that serve the same function as the original item.
 - (8) Repurpose: convert parts of one product into input for making new products that serve a different function as the original item.
 - (9) Recycle: process materials from discarded products into raw materials for making new products.
- 5.9 Manage and integrate environment management by working together with stakeholders and providing full support to suppliers, business partners and contractors in the implementation of Charoen Pokphand Group's Environmental Policy and Guidelines.
- 5.10 Collaborate with the private sector, government sector, civil society and surrounding communities to promote the conservation of natural resources and protecting the environment.
- 5.11 Communicate this Policy and Guidelines to suppliers and business partners to ensure that they perform in line with appropriate environmental standard and procedures.
- 5.12 Encourage environmental awareness building by providing training to employees, partners and relevant stakeholders.



- 5.13 Disclose environmental performance to the public in the form of Sustainability Report or other formats.

6. Training

The Company shall communicate the Environmental Policy and Guidelines and cascade it through training programs, conferences, and other appropriate channels to its directors, management, staff, and relevant stakeholders including suppliers, business partners and the general public throughout the value chain. The effectiveness of such training and communications programs shall be evaluated on a regular basis.

7. Whistleblowing

In case a violation of the Environmental Policy and Guidelines is found, a report must be filed by following the procedure stated in the Whistleblowing Policy and Guidelines. The information of complainant or whistleblower will be protected and the information will be kept confidential during the investigation and after the completion of the investigation process.

8. Policy Advice

In case of suspicion on the action that may violate environmental laws, regulations and this Environmental Policy and Guidelines, the employee can seek advice from her or his supervisors; team or persons responsible for environmental management within the Company, Compliance Department; or Legal Department, before making any decision or carrying out any action.

9. Penalties

In the event of an investigation, all employees must fully cooperate with internal and external entities. If an employee violates or fails to comply with this Policy and Guidelines, either directly or indirectly, the employee will be subject to disciplinary action in accordance with Company's regulations.

10. Related Laws, Regulations, and Policies

- 10.1. Related Acts and applicable environmental laws in all countries where SLF operates.
- 10.2. SLF's Sustainability Policy and Guidelines
- 10.3. SLF's Whistleblowing Policy and Guidelines



**นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด**



สารบัญ

1. ความสำคัญ	1
2. ขอบเขตนโยบาย	2
3. วัตถุประสงค์	2
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ	2
5. แนวปฏิบัติ	4
6. การฝึกอบรม	6
7. การแจ้งเบาะแส	6
8. การขอคำแนะนำ	6
9. บทลงโทษ	6
10. กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	6



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด

1. ความสำคัญ

บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรับผิดชอบ ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมของแต่ละธุรกิจ รวมถึงกระบวนการผลิต สิ่งอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ (business facilities) ตั้งแต่การออกแบบ การจัดการ การเพาะปลูก การจัดหาวัตถุดิบ การผลิตสินค้า บริการและโซลูชั่น การจัดหาจำหน่ายและการขนส่ง การค้าปลีก รวมทั้งการจัดการของเสียและการสิ้นสุดของผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้ว (end of used products) รวมถึงใช้กับโครงการใหม่ โครงการที่ปรับเปลี่ยน และการขยายธุรกิจ ตลอดจนใช้ในการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะ (due diligence) ของการรวบรวมและซื้อกิจการ นอกจากนั้นยังให้ความร่วมมือกับชุมชน เพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชน ตลอดจนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ การผลิตหรือการบริการ ทั้งในขอบเขตงานของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่า อีกทั้งเครือเจริญโภคภัณฑ์ได้ร่วมเป็นสมาชิกในหลากหลายโครงการด้านความยั่งยืนระดับโลก และเป็นผู้สนับสนุนข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามหลักการด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุนให้ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงผู้รับเหมาให้นำหลักการดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนในระยะยาวร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายความยั่งยืนของเครือเจริญโภคภัณฑ์

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจึงได้กำหนดนโยบายย่อยภายใต้ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด ประกอบด้วย

- 1) นโยบายการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด
- 2) นโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด
- 3) นโยบายการดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด
- 4) นโยบายการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด
- 5) นโยบายการลดการสูญเสียอาหารและขยะอาหาร บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด
- 6) นโยบายบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด
- 7) นโยบายการจัดการของเสีย บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด
- 8) นโยบายความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด
- 9) นโยบายการจัดการคุณภาพอากาศ บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด
- 10) นโยบายการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด



2. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับกับเครือเจริญโภคภัณฑ์ ต่อไปนี้เรียกว่า “เครือฯ” หมายถึง บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือทุกบริษัท ซึ่ง “บริษัท” ที่จะกล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้ให้หมายถึง บริษัทหนึ่ง ๆ ที่นำเอาเอกสารฉบับนี้ไปบังคับใช้ ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีมีเหตุอันสมควร

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้พนักงานทุกคนในทุกระดับเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพภูมิอากาศ รวมถึงการจัดการของเสียและผลิตภัณฑ์ภายหลังการใช้งานที่เหมาะสม
- 3.2 เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและเกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า เพื่อปกป้องสมดุลของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ตามกรอบยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของเครือฯ

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัท

- 4.1.1 พิจารณานุมัติ และทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ตามขอบเขตนโยบายที่ครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมด และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- 4.1.2 กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบนโยบายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

4.2 ผู้บริหาร

- 4.2.1 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.2.2 กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ โดยสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.2.3 จัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบที่เหมาะสม พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อกำกับดูแลและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- 4.2.4 ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ รวมทั้งกฎหมายข้อกำหนด และมาตรฐานที่แต่ละบริษัทถือปฏิบัติอยู่
- 4.2.5 ประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมทั้งด้านอากาศ น้ำ เสียง ความหลากหลายทางชีวภาพ และของเสีย รวมถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติ
- 4.2.6 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้กับพนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
- 4.2.7 จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทำผิดด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้รายงานข้อมูล
- 4.2.8 ติดตาม ดูแลและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และศึกษาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน
- 4.2.9 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมประจำปี
- 4.2.10 ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งไทยและสากล

4.3 หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม

- 4.3.1 ขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนายั่งยืน และสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ
- 4.3.2 กำหนดแผนการดำเนินงานและเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ และเป้าหมายการพัฒนายั่งยืนของเครือฯ
- 4.3.3 สนับสนุนและประสานงานระหว่างหน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านพัฒนาความยั่งยืนของเครือฯ ในการขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป้าหมายการพัฒนายั่งยืนของเครือฯ
- 4.3.4 ให้คำแนะนำและแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- 4.3.5 จัดให้มีแผนการการลงทุนด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและเครื่องมือในการประเมินผลตอบแทนจากการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Return on Investment: EROI) ที่มีประสิทธิภาพ
- 4.3.6 จัดให้มีการฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างต่อเนื่อง

- 4.3.7 สร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 4.3.8 ติดตามและวิเคราะห์การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้อย่างต่อเนื่อง
- 4.3.9 รวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดตามที่ปรากฏในนโยบายและแนวปฏิบัตินี้และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอผู้บริหารระดับสูงทราบเป็นประจำทุกปี
- 4.3.10 สื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดแก่สาธารณะ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียผ่านการรายงานความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี
- 4.3.11 ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม มาตรฐานมาตรฐาน และแผนงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาเป็นประจำทุกปี

4.4 พนักงาน

- 4.4.1 เรียนรู้ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และนโยบายและแนวปฏิบัตินี้อย่างถูกต้อง
- 4.4.2 เข้าร่วมการฝึกอบรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.4.3 เมื่อพบกรณีกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ให้รายงานข้อมูลหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

5. แนวปฏิบัติ

- 5.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- 5.2 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต การจัดซื้อ การบริการ การขนส่ง การบริหารจัดการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้าเสมอ
- 5.3 ป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจและตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- 5.4 สนับสนุนการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจและตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- 5.5 ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงคำนวณผลกระทบที่เป็นตัวเงินจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนวิถีชีวิตของผลิตภัณฑ์และการบริการ

พร้อมจัดทำแผนป้องกันและลดผลกระทบของความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งก่อนเริ่มระหว่าง และภายหลังการดำเนินงานอย่างละเอียด รอบคอบและต่อเนื่อง

- 5.6 ดูแลและควบคุมปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจสร้างปัญหามลภาวะทั้งต่อชุมชนและสังคมรอบข้างตามหลักการเศรษฐกิจสีเขียวในระบบการบริหารซีพีสู่ความเป็นเลิศ (C.P. Excellence) ของบริษัท
- 5.7 ติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานและส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน รวมทั้งประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน
- 5.8 อนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ด้วยหลักการ 9Rs คือ
- (1) Refuse คือ การปฏิเสธที่จะใช้สารหรือวัตถุที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการที่ผู้ซื้อสามารถเลือกที่จะปฏิเสธการซื้อหรือใช้ผลิตภัณฑ์น้อยลงเพื่อเปลี่ยนไปสู่วิถีชีวิตที่ยั่งยืนมากขึ้น
 - (2) Reduce by Design คือ การใช้ผลิตภัณฑ์ให้เต็มประสิทธิภาพที่สุด ผ่านการออกแบบที่ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 - (3) Reduce คือ การลดการบริโภคหรือใช้ทรัพยากรและลดสร้างของเสีย
 - (4) Reuse คือ การนำกลับมาใช้ซ้ำเพื่อยืดอายุการใช้งาน
 - (5) Repair คือ การซ่อมแซมของที่เสียแล้วให้ใช้งานได้เหมือนเดิม
 - (6) Refurbish คือ พื้นฟูผลิตภัณฑ์เก่าและปรับปรุงใหม่ให้นำมาใช้ซ้ำได้และอยู่ในระดับคุณภาพที่กำหนด
 - (7) Remanufacture คือ นำชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ที่ถูกทิ้งมาใช้ในผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารทำหน้าที่ได้เหมือนเดิม
 - (8) Repurpose คือ นำผลิตภัณฑ์หรือชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ในผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีลักษณะการใช้งานต่างจากเดิม
 - (9) Recycle คือ การแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
- 5.9 บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและบูรณาการการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งให้การสนับสนุนคู่ค้าธุรกิจในการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
- 5.10 สนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชน ภาครัฐ ภาคประชาสังคมและชุมชนรอบข้างในการช่วยกันรณรงค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อรักษาความสมดุลของระบบนิเวศและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี
- 5.11 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ให้แก่คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

- 5.12 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง ความตระหนักรู้ และเพิ่มศักยภาพการทำงานธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่คู่ค้า พันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- 5.13 เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะในรายงานความยั่งยืน หรือเปิดเผยในรูปแบบอื่น ๆ

6. การฝึกอบรม

จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งรวมถึงคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และสาธารณชน ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานและให้มีการประเมินประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

7. การแจ้งเบาะแส

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

8. การขอคำแนะนำ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าการกระทำนั้นอาจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือด้านกฎหมายก่อนตัดสินใจหรือดำเนินการใด ๆ

9. บทลงโทษ

ในกรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

10. กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 พระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมของแต่ละประเทศที่ บริษัท สยาม แลนด์ ฟลายอิง จำกัด เข้าไปดำเนินธุรกิจ



10.2 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด

10.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาแส บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด