



Fleet Safety Management Policy

Siam Land Flying Co., Ltd.

Content

1. Intent	1
2. Scope	1
3. Objectives	1
4. Roles and Responsibilities	1
5. Guidelines	3
6. Training	4
7. Whistleblowing	4
8. Policy Advice	4
9. Penalties	5
10. Related Laws, Regulations, and Policies	5
11. Appendices	5
Appendix A Definitions	6

Fleet Safety Management Policy

Siam Land Flying Co., Ltd.

1. Intent

Siam Land Flying Co., Ltd. ("Company") is dedicated to managing its fleet operations while upholding the highest standards of safety and efficiency. We prioritize the safety of our employees, transportation contractors, and business partners.

This policy creates a framework to ensure that all fleet activities follow applicable laws and standards, reduce operational risks, and promote a strong and sustainable safety culture.

2. Scope of Policy

This Policy applies to Charoen Pokphand Group Company Limited and all its subsidiary companies. It shall be reviewed at least annually, or more frequently if circumstances require.

3. Objectives

- 3.1 To establish a clear and consistent standard for the safe, systematic, and efficient management of our vehicle fleet.
- 3.2 To prevent accidents and minimize losses to life and property for our employees, contractors, business partners, and third parties.
- 3.3 To cultivate a strong safety culture among all drivers and ensure strict compliance with all applicable laws and regulations.

4. Roles and Responsibilities

4.1 Board of Directors

- 4.1.1 Approve the Fleet Safety Management Policy.

- 4.1.2 Provide oversight and ensure the company's overall compliance with all applicable laws and regulations.

4.2 2 Executives

- 4.2.1 Establish strategies, objectives, and Key Performance Indicators (KPIs) for fleet safety that align with this policy.
- 4.2.2 Promote and adoption of a fleet safety management system benchmarked against recognized international standards.
- 4.2.3 Allocate sufficient resources and establish a clear organizational structure with defined responsibilities for fleet safety.
- 4.2.4 Ensure a fleet safety management system is developed and implemented in accordance with, or equivalent to, international standards.
- 4.2.5 Continually monitor and evaluate performance, identifying opportunities for improvement in fleet safety operations.
- 4.2.6 Report on performance and improvement initiatives to the Board of Directors and relevant oversight bodies.

4.3 Responsible Department / Personnel

- 4.3.1 Develop and implement action plans that are aligned with company goals, monitor progress, and propose improvements.
- 4.3.2 Continuously enhance safety knowledge and build awareness among all relevant personnel.
- 4.3.3 Supervise and evaluate the effectiveness of accident prevention measures to minimize potential losses.
- 4.3.4 Report operational performance and development plans to the management team.

4.4 All Employees

- 4.4.1 Adhere to this policy and all associated vehicle safety rules and procedures.
- 4.4.2 Be accountable for their own safety and for contributing to a safe environment for colleagues and the public.

- 4.4.3 Report all accidents or unsafe conditions immediately to their supervisors or responsible departments.

5. Policy Requirements

To ensure the objectives of its fleet safety management are achieved, Siam Land Flying requires all its business units to adhere to the following:

5.1 Risk Management

- 5.1.1 Establish and maintain a systematic risk management process that covers vehicles, drivers, and routes, ensuring all related risks are identified, assessed, and controlled to acceptable levels.

5.2 Governance

- 5.2.1 Establish clear safety objectives and key performance indicators (KPIs), supported by a formal governance structure responsible for driving and continuously monitoring performance.
- 5.2.2 Develop and issue a mandatory Fleet Safety Manual for all drivers and relevant personnel to adhere to.

5.3 Personnel and Vehicle Standards

- 5.3.1 All drivers must meet the Group's established qualification standards, be formally certified, and hold a valid driver's license in accordance with company requirements.
- 5.3.2 All vehicles must be managed and maintained according to official standards to ensure they are in optimal operating condition and meet the highest safety requirements at all times.

5.4 Business Partner Management

- 5.4.1 All transport contractors and business partners must demonstrate and uphold safety standards equivalent to those of the Group. They must secure and maintain insurance coverage that meets the company's stipulated requirements.

5.5 Proactive Safety Culture

- 5.5.1 Enhance driver skills and instill a safety-first mindset through ongoing Defensive Driving training and other safety programs.
- 5.5.2 Systematically collect and analyze accident data to formulate and implement proactive prevention strategies.
- 5.5.3 Maintain a formal accident investigation system designed to identify root causes and establish practical corrective and preventive actions.
- 5.5.4 Prepare and maintain effective emergency response plans that are tested and updated through regular drills.
- 5.5.5 Transparently disclose annual fleet safety performance results to all relevant stakeholders yearly.

6. Training

The Company shall provide effective communication and training on this policy to all employees and relevant stakeholders through appropriate channels. Post-training evaluations will be conducted to assess effectiveness and support continuous improvement.

7. Whistleblowing

Suspected violations of this policy may be reported in accordance with the Company's Whistleblower Policy. Whistleblowers will be protected, and all information will be kept confidential, with no adverse impact on the whistleblower's position during or after the investigation process.

8. Policy Advice

In the event of suspicion that an action may conflict with this policy, internal regulations, or applicable laws, employees are encouraged to consult with their supervisor, the responsible department, compliance, or the legal unit before proceeding.

9. Penalties

Failure to comply with this policy may result in disciplinary action in accordance with the Company's internal regulations. Employees are obligated to cooperate and provide accurate information during any related investigation fully.

10. Related Laws, Regulations, and Policies

- 10.1 Transportation safety laws and labor laws of each country where Siam Land Flying conducts its business operations.
- 10.2 Order Number Thor. 002/2524 Re: Fleet Testing
- 10.3 Policies and Guidelines related to safety, occupational health, and working environment
- 10.4 Sustainable Sourcing Policy and Guidelines
- 10.5 Road Traffic Safety Management System Standards (ISO 39001)
- 10.6 Ten Principles of the United Nations Global Compact (UNGC)
- 10.7 UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs)
- 10.8 International Labour Standards on Occupational Safety and Health of the International Labour Organization (ILO)

11. Appendix

This policy and guideline consist of the following appendix

- 11.1 Appendix A Definitions

Appendix

Definitions

1. Fleets

Fleets used on public roads, as defined by the Department of Land Transport regulations or relevant laws in each jurisdiction, are those procured by the agency for operations, whether through purchase, lease, or other means, including modifications or equipment upgrades for suitability.

Exemptions

- Personal fleets of employees for private use, and those of customers entering or exiting the company's operational areas.
- Mobile machinery used within the company's premises, such as forklifts, loaders, and agricultural fleets.

2. Driver

Employees of the company who hold a valid government-issued driver's license, have completed the 'Defensive Driving to Prevent Accidents' training course, passed the driving test, and obtained a valid driving certification issued by Charoen Pokphand Group.

3. Transport Contractors

An individual or company hired to transport goods or provide services as agreed upon by the project owner, in general, the contractor is responsible for all aspects of transportation, including providing transport fleets, drivers, verifying driver qualifications, and inspecting fleets to ensure that the transportation is completed on time and in accordance with the agreed terms of the contract.

4. Business Partners

Distributors, contractors, service providers, lessors, or hire-purchase providers who deliver the company's products and services.



นโยบายด้านการบริหารความปลอดภัยยานยนต์
บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด

สารบัญ

1. ความสำคัญ	1
2. ขอบเขตนโยบาย	1
3. วัตถุประสงค์	
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ	1
5. แนวปฏิบัติ	2
6. การฝึกอบรม	3
7. การแจ้งเบาะแส	4
8. การขอคำแนะนำ	4
9. บทลงโทษ	4
10. กฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	4
11. ภาคผนวก	5
ภาคผนวก ก คำนิยาม	6

นโยบายด้านการบริหารความปลอดภัยยานยนต์ บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด

1. ความสำคัญ

บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด (บริษัท ฯ) มุ่งมั่นบริหารจัดการยานยนต์ให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุด โดยถือว่าความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมาขนส่ง และลูกค้าทุกคน เป็นสิ่งสำคัญสูงสุด

นโยบายฉบับนี้จึงกำหนดกรอบการดำเนินงานเพื่อให้การใช้ยานยนต์เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐาน ลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เข้มแข็งและยั่งยืน

2. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือทุกแห่ง โดยจะมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือเมื่อมีเหตุอันควร

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อกำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการยานยนต์ให้เป็นระบบ ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- 3.2 เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ รวมถึงความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของพนักงาน ผู้รับเหมา ลูกค้าและบุคคลภายนอก
- 3.3 เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการขับขี่ของพนักงาน ผู้รับเหมาขนส่งและลูกค้า ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัท

- 4.1.1 อนุมัตินโยบายด้านความปลอดภัยยานยนต์
- 4.1.2 กำกับดูแลภาพรวมให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

4.2 ผู้บริหาร

- 4.2.1 กำหนดแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยยานยนต์ให้สอดคล้องกับนโยบาย

- 4.2.2 ส่งเสริมให้มีระบบการจัดการความปลอดภัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- 4.2.3 จัดสรรทรัพยากรและโครงสร้างผู้รับผิดชอบให้เหมาะสม
- 4.2.4 จัดทำระบบการจัดการความปลอดภัยขนส่งให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลหรือเทียบเท่า
- 4.2.5 ติดตาม ประเมินผล และพิจารณาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 4.2.6 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะบุคคลที่ทำหน้าที่กำกับดูแล

4.3 หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบ

- 4.3.1 จัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ติดตามการดำเนินงาน และเสนอแนะแนวทางปรับปรุง
- 4.3.2 ส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 4.3.3 กำกับดูแลและประเมินผลของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ เพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น
- 4.3.4 รายงานผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อผู้บริหาร

4.4 พนักงานทุกระดับ

- 4.4.1 ปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบด้านความปลอดภัยยานยนต์
- 4.4.2 รับผิดชอบต่อความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน และส่วนรวม
- 4.4.3 รายงานอุบัติเหตุหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทันที

5. ข้อกำหนดเชิงนโยบาย (Policy Requirements)

เพื่อให้การบริหารจัดการความปลอดภัยยานยนต์บรรลุวัตถุประสงค์ บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

5.1 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

- 5.1.1 มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยยานยนต์ที่ครอบคลุมถึงยานยนต์ผู้ขับขี่ และเส้นทางให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5.2 การกำกับดูแล (Governance)

- 5.2.1 กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย พร้อมจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 5.2.2 จัดทำคู่มือความปลอดภัยยานยนต์ให้ผู้ขับขี่และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

5.3 มาตรฐานบุคลากรและยานยนต์ (Personnel and Vehicle Standards)

- 5.3.1 ผู้ขับขี่ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานและต้องผ่านการรับรอง รวมถึงได้รับใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายของเครือข่าย
- 5.3.2 ยานยนต์ต้องได้รับการจัดการตามมาตรฐานให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยสูงสุดตลอดเวลา

5.4 การจัดการคู่ค้า (Business Partner Management)

- 5.4.1 ผู้รับเหมาขนส่งและคู่ค้าต้องมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยเทียบเท่ากับของบริษัท และต้องมีประกันภัยที่ครอบคลุมตามที่บริษัทกำหนด

5.5 วัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงป้องกัน (Proactive Safety Culture)

- 5.5.1 พัฒนาทักษะและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ขับขี่ผ่านการฝึกอบรมการขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ (Defensive Driving) อย่างต่อเนื่อง
- 5.5.2 รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลอุบัติเหตุและนำมาวางมาตรการป้องกันเชิงรุก
- 5.5.3 มีระบบการสอบสวนอุบัติเหตุหาสาเหตุที่แท้จริงและกำหนดแนวทางแก้ไข
- 5.5.4 จัดเตรียมแผนตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพและมีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ
- 5.5.5 เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสเป็นประจำทุกปี

6. การฝึกอบรม

จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมนโยบายนี้แก่บุคลากรทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องมีการประเมินประสิทธิผลหลังการฝึกอบรม เพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

7. การแจ้งเบาะแส

แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจละเมิดนโยบายฉบับนี้ โดยขั้นตอนการดำเนินการจะเป็นไปตาม "นโยบายการแจ้งเบาะแส" ของบริษัท ฯ ทั้งนี้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

8. การขอคำแนะนำ

หากมีข้อสงสัยว่า การกระทำใดอาจขัดต่อนโยบาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนด ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชา หน่วยงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบ หน่วยงานกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือหน่วยงานกฎหมายก่อนดำเนินการ

9. บทลงโทษ

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้จะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน บุคลากรมีหน้าที่ให้ความร่วมมือและให้ข้อมูลตามจริงในกระบวนการสอบสวนที่เกี่ยวข้อง

10. กฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 กฎหมายความปลอดภัยเกี่ยวกับความปลอดภัยในการขนส่งฯ และกฎหมายแรงงานของแต่ละประเทศที่บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด ประกอบธุรกิจ
- 10.2 คำสั่งที่ ฐ. 002/2524 เรื่อง การทดสอบขับรถ
- 10.3 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 10.4 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน
- 10.5 มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยการจราจรทางถนน (ISO39001)
- 10.6 ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (Ten Principles of the United Nations Global Compact: UNGC)
- 10.7 หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs)
- 10.8 International Labour Standards on Occupational Safety and Health ของ International Labour Organization (ILO)

11. ภาคผนวก

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ ประกอบด้วยภาคผนวก ดังต่อไปนี้

11.1 ภาคผนวก ก คำนิยาม

ภาคผนวก

คำนิยาม

1. ยานยนต์

ยานพาหนะที่ใช้ในทางสาธารณะตามกฎหมายกำหนดของกรมการขนส่งทางบกหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของแต่ละเขตประเทศ ที่หน่วยงานจัดหาเพื่อนำมาใช้ในกิจการของหน่วยงาน ทั้งประเภท จัดซื้อ จัดเช่า หรือ การจัดหาใด ๆ ซึ่งรวมถึงประเภทที่มีการดัดแปลง ต่อเติม เพื่อความเหมาะสมในการใช้งานด้วย

ข้อยกเว้น

- ยานพาหนะส่วนบุคคลของพนักงานที่ใช้ส่วนตัว ของลูกค้าที่เข้ามาในหรือนอกพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท
- เครื่องจักรเคลื่อนที่ที่ใช้ภายในพื้นที่ของบริษัท เช่น รถยก รถตัก รถใช้ในการเกษตร

2. ผู้ขับขี่

พนักงานของบริษัท ที่มีใบอนุญาตขับรถของทางราชการ ที่ยังไม่หมดอายุ และผ่านการอบรมหลักสูตร “การขับขี่เชิงป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุ” และผ่านการทดสอบ และได้รับใบรับรองผ่านการทดสอบขับขี่ จากเครื่องเจริญโภคภัณฑ์ ที่ยังไม่หมดอายุ

3. ผู้รับเหมาขนส่ง

บุคคลหรือบริษัทที่ได้รับการว่าจ้างให้ขนส่งสินค้า หรือบริการตามข้อตกลงที่ได้รับจากเจ้าของโครงการ โดยทั่วไป ผู้รับเหมาจะดูแลทุกขั้นตอนของการขนส่ง ไม่ว่าจะเป็นการจัดหารถขนส่ง การจัดหาผู้ขับขี่ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขับขี่ การตรวจสอบยานพาหนะ เพื่อให้แน่ใจว่าการขนส่งจะเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนดและอยู่ภายใต้เงื่อนไขสัญญาที่ตกลงกันได้

4. คู่ค้า

ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท