



Discrimination and Harassment Prevention Policy

Siam Land Flying Co., Ltd.

This policy is part of Siam Land Flying's "Human Rights and Labor Practices Policy and Guidelines", based on the recognition that the fundamental rights of every employee must be protected and should be treated fairly and equitably, without prejudice, harassment, or abuse of any kind. This is to foster a workplace environment where employees are treated with dignity and respect, enabling them to achieve their full potential and drive the organization's sustainable growth.

For these reasons, the Company has announced this Policy to prevent discrimination and harassment in all forms and create a safe and welcoming workplace environment.

In order to achieve these objectives, Siam Land Flying Co., Ltd. establishes the following guidelines.

1. Non-discrimination

- 1.1 Promote a workplace environment that does not accept or tolerate discrimination
- 1.2 Refrain from using any discriminatory language in job application documents and translate documents into local languages or other languages where appropriate.
- 1.3 Recruit, select, and hire applicants as well as determine their compensation, benefits, and terms and conditions based on their qualifications without discrimination and on the basis of fair and legal employment, in addition to providing equal opportunity for women, people with disabilities, and other vulnerable groups.
- 1.4 Provide compensation, welfare, and benefits in accordance with the Group's policies and local labor laws without discrimination.
- 1.5 Provide opportunities for transfers, promotions, and career growth based on transparent, clear, and non-discriminatory criteria.
- 1.6 Provide opportunities for training and skill development for all employees without discrimination.

- 1.7 Establish transparent and non-discriminatory performance evaluation criteria that is consistent with corporate core values.
- 1.8 Consider the termination of employees only on the basis of substandard performance after providing opportunities for improvement or due to serious disciplinary misconduct and other legitimate reasons without any discrimination.

2. Non-Harassment

- 2.1 Foster a friendly workplace environment without causing trouble or annoyance, including physical, verbal, mental or written harassment.
 - 2.2 Respect the dignity of other employees by not committing any acts that would cause embarrassment, disgrace, or discouragement.
 - 2.3 Treat other employees with respect by not committing molestation, indecent assault, or any kind of harassment including sexual harassment.
 - 2.4 Secure the confidentiality of personal documents and data; consent from the data subject must be obtained before proceeding with the disclosure or use of said data.
3. Monitor, evaluate, and audit Company Performance on the Discrimination and Harassment Prevention Policy.
 4. Provide channels for all employees at all levels to submit reports, complaints / grievances in order to prevent discrimination and harassment, and ensure that whistleblowers and reporters are protected from retaliation
 5. Provide a transparent and fair investigation process and appropriate remediation.
 6. Foster cooperation between the Company and governmental agencies, non-profit organizations, academic institutions, communities, and other stakeholders to prevent discrimination and harassment.
 7. Communicate with employees, suppliers, business partners, consumers, and other stakeholders to build awareness on preventing discrimination and harassment on a regular basis.
 8. Disclose company progress related to preventing discrimination and harassment to stakeholders through sustainability reports or other annual reports.



All directors, management and staff of Siam Land Flying Co., Ltd. must comply with the laws, rules, regulations, standards, and other applicable policies and guidelines related to the prevention of discrimination and harassment.

นโยบายป้องกันการเลือกปฏิบัติ และการล่วงละเมิด บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด

นโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของ “นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน” ที่บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด ถือปฏิบัติด้วยตระหนักว่า สิทธิขั้นพื้นฐานของบุคลากรทุกคนเป็นสิ่งที่ต้องได้รับการดูแลและปกป้อง จึงยึดมั่นปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาค เท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ล่วงละเมิด หรือยินยอมให้เกิดการคุกคามและความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ให้เกิดเกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน ซึ่งช่วยให้บุคลากรสามารถแสดงศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มที่ ทำให้เกิดพลังร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทจึงกำหนดนโยบายนี้ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและคุ้มครองไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ ล่วงละเมิดหรือคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ ทำให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและมีบรรยากาศที่น่าทำงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้ บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. การไม่เลือกปฏิบัติ

- 1.1 ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ยอมรับหรือยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติ
- 1.2 ประกาศรับสมัครงาน โดยไม่ใช้ข้อความที่แสดงถึงการเลือกปฏิบัติและมีการแปลเป็นภาษาอื่น ๆ รวมถึงภาษาท้องถิ่น
- 1.3 สรรหา คัดเลือก จ้างงาน กำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการและเงื่อนไขการจ้างงาน โดยพิจารณาตามความสามารถของบุคลากร ไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงหลักความเป็นธรรม เสมอภาค และให้โอกาสที่เท่าเทียมกันทั้งสตรี คนพิการ กลุ่มเปราะบาง
- 1.4 จ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรที่สอดคล้องกับนโยบายระดับเครือข่าย และเป็นไปตามกฎหมายแรงงานของแต่ละประเทศ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 1.5 เปิดโอกาสให้ออนย้าย เลื่อนตำแหน่งและเติบโตในสายอาชีพบนมาตรฐานเดียวกันอย่างโปร่งใส ชัดเจน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

- 1.6 เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะในการทำงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 1.7 กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรที่ชัดเจน โปร่งใส โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 1.8 พิจารณาให้ออกจากงานต้องเป็นเหตุจากการที่บุคลากรปฏิบัติงานได้ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดหลังจากให้โอกาสในการปรับปรุงแก้ไขแล้ว หรือเมื่อมีการกระทำผิดทางวินัยในขั้นร้ายแรง หรือสาเหตุอื่น ๆ ที่ไม่เป็นเหตุจากการเลือกปฏิบัติ
2. การไม่ล่วงละเมิด
 - 2.1 ส่งเสริมการทำงานที่เอื้อให้เกิดบรรยากาศที่เป็นมิตร ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความรำคาญ รวมถึงการล่วงละเมิดทั้งทางกาย วาจา จิตใจ และลายลักษณ์อักษร
 - 2.2 เคารพในศักดิ์ศรีของบุคลากรอื่น โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่ทำให้เกิดความอับอาย เสียหน้า หรือบั่นทอนจิตใจ
 - 2.3 ปฏิบัติต่อบุคลากรอื่นอย่างให้เกียรติ โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการลวนลาม การทำอนาจาร การล่วงละเมิดทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ
 - 2.4 จัดเก็บเอกสารและข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ การเปิดเผยหรือนำข้อมูลไปใช้ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล
3. ติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายป้องกันการเลือกปฏิบัติ และการล่วงละเมิด
4. เปิดช่องทางให้บุคลากรทุกคนและทุกระดับสามารถแสดงข้อคิดเห็น ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้อย่างเท่าเทียม เพื่อให้ไม่เกิดการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด ตลอดจนมีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน
5. จัดให้มีกระบวนการสอบสวนที่โปร่งใส เป็นธรรม และการเยียวยาที่เหมาะสม
6. สนับสนุนและร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร (NGOs) สถาบันการศึกษา ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนด้านป้องกันการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และการคุกคาม
7. สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับป้องกันการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และการคุกคาม ให้แก่บุคลากร คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

8. เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการเลือกปฏิบัติ และการล่วงละเมิดผ่านรายงานความยั่งยืนหรือรายงานการเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทราบเป็นประจำทุกปี

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด ต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิดและการคุกคาม